



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TEGGIANO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado
Autonomia 69 - Distretto 61 - C. M. SAIC89700N - C.F. 92012870652
Via Pasquale M. De Honestis 5 - 84039 - TEGGIANO - SA - tel. 0975/79118
e-mail - saic89700n@istruzione.it - saic89700n@pec.istruzione.it
www.icteggiano.edu.it

All'Albo on-line

Amministrazione trasparente

Sito Web

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 11 ESPERTI PROGETTO AGENDA SUD - SCUOLA PRIMARIA

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda Sud".

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-505

CUP: F84D23005450001

Titolo del Progetto: Migliorare le competenze di base attraverso l'innovazione didattica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la candidatura n. 1091278 del 19/01/2024;

VISTA l'autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023 n. 176 - c. d. "Agenda Sud";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di adesione al progetto n. 42 dell'11/01/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto n. 105 del 16/01/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 08/02/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 608 del 15/02/2024;

VISTA la nomina a RUP del Dirigente Scolastico prot. n. 891 del 11/03/2024;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento di cui all'oggetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico a personale interno o esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTA la necessità di selezionare la figura di esperto per l'attuazione degli 11 moduli formativi afferenti al progetto;

VISTA la propria determina di selezione prot. n. 951 del 14/03/2024;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. **11 Esperti** per la realizzazione dei moduli del progetto. Esso è rivolto al **personale interno ed esterno** all'Istituto.

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i seguenti moduli formativi:

N°	Competenza e Titolo Modulo	Ore	Alunni	Classe/i	Sede
1	Italiano per stranieri: Il futuro nella lingua italiana (L2)	30	20	Tutte	Primaria Prato Perillo
2	Lingua madre: La fabbrica delle parole - M1	30	20	1ª e 2ª	Primaria San Marco
3	Lingua madre: La fabbrica delle parole - M2	30	20	1ª e 2ª	Primaria San Rufo
4	Lingua madre: La fabbrica delle parole - M3	30	20	1ª e 2ª	Primaria Pantano
5	Matematica: Matematica in pratica	30	20	3ª e 4ª	Primaria Prato Perillo

6	Matematica: Apprendisti matematici - M1	30	20	3 ^a e 4 ^a	Primaria San Marco
7	Matematica: Apprendisti matematici - M2	30	20	3 ^a e 4 ^a	Primaria San Rufo
8	Matematica: Impari“AMO” con il Coding	30	20	3 ^a , 4 ^a e 5 ^a	Primaria Teggiano Cap.
9	Lingua inglese: “English: first steps”	30	20	2 ^a e 3 ^a	Primaria San Rufo
10	Lingua inglese: “Be a citizen of the world: study English!” - M1	60	20	4 ^a e 5 ^a	Primaria Pantano
11	Lingua inglese: “Be a citizen of the world: study English!” - M2	60	20	4 ^a e 5 ^a	Primaria Prato Perillo

Art. 2 - Compiti dell'esperto

I compiti dell'esperto sono i seguenti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione di tre questionari (iniziale, in itinere e finale), preferibilmente digitali, al fine di verificare la situazione di partenza, l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato B**.

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dalla prima metà del mese di **aprile 2024** ed dovranno terminare entro il **31/07/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **esclusivamente** sugli appositi modelli allegati (All. A - Istanza di partecipazione; All. B - Scheda di autovalutazione; All. C - Dichiarazione di insussistenza - All. D - Elenco dettagliato dei titoli valutabili), insieme al curriculum vitae in formato europeo e alla fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere consegnata **brevi manu** presso la segreteria dell'Istituto **in busta chiusa** oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo **saic89700n@istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **5 aprile 2024**.

Sul plico contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione o nell'oggetto dell'email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Candidatura Esperto PON AGENDA SUD”**

Tutti i documenti presentati dovranno essere leggibili e firmati in calce, pena l'esclusione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/oricezione dell'email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'istanza di partecipazione alla selezione deve contenere:

1. i dati anagrafici;
2. l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella email personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e per le comunicazioni di servizio
3. la descrizione del titolo di studio;
4. la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla scheda di valutazione titoli

e deve essere corredata da:

1. curriculum vitae, secondo il modello europeo;
2. elenco dettagliato dei titoli valutabili previsti nella scheda di valutazione titoli;
3. dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
4. dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on-line "Gestione Programmazione Unitaria-GPU";
5. dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro performare e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività e alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei Progetti;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, nell'elenco dettagliato (All. D) e nella scheda di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola: nella sezione "Avvisi" su Albo on line, in Amministrazione Trasparente e nella sezione "Agenda Sud".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7 -Precedenze

L'esame delle candidature pervenute avverrà nel seguente ordine di precedenza:

- 1) candidature avanzate da personale interno all'Istituto e appartenente alla scuola primaria;
- 2) candidature avanzate da personale interno all'Istituto;
- 3) candidature avanzate da personale docente in servizio presso altri Istituti Scolastici;
- 4) candidature avanzate da personale dipendente pubblico (Amministrazioni diverse da quella scolastica), per il quale si applica l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- 5) candidature avanzate da personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Per le candidature dei gruppi 3, 4 e 5 si procederà alla valutazione comparativa nel caso in cui nelle categorie precedenti siano pervenute meno di **due** candidature valide.

In caso di parità di punteggio all'interno della stessa categoria, si darà precedenza al candidato più giovane.

In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Per i **moduli n. 9, 10 e 11** l'esame delle candidature pervenute avverrà nel seguente ordine di precedenza:

- 1) candidature avanzate da personale interno all'Istituto;
- 2) candidature avanzate da personale docente in servizio presso altri Istituti Scolastici;
- 3) candidature avanzate da personale dipendente pubblico (Amministrazioni diverse da quella scolastica), per il quale si applica l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- 4) candidature avanzate da personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

Per le candidature dei gruppi 2, 3 e 4 si procederà alla valutazione comparativa nel caso in cui nelle categorie precedenti siano pervenute meno di **due** candidature valide.

Art. 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- 2) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000;
- 5) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 9 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari (lordo stato):

Figura	Ore	Compenso (€/h)	Compenso totale (€)
Esperto	30	70	2100
	60		4200

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto **a conclusione del progetto** previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e,

comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria D'Alessio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola: nella sezione "Avvisi" su Albo on line, in Amministrazione Trasparente e nella sezione "Agenda Sud".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria D'ALESSIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, co.2 del D.Lgs n.39/1993